

COMUNE DI TORRAZZA COSTE  
PROVINCIA DI PAVIA

**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 14 Reg. Delib.**

**OGGETTO: Ufficio Tecnico:indirizzi per affidamento Servizio Tecnico relativo alle pratiche ambientali.**

L'anno **duemilatredici**, addì **ventidue** del mese di **gennaio** alle ore **14,00**

**nella sede comunale**

Risultano:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
Sindaco	PRUZZI Ermanno	Si	
Assessore	GAIOTTI Alessandro	Si	
Assessore	BELLOTTI Paolo	Si	
Assessore	CAMPORA Massimo	Si	
Assessore	MORONI Marisa	Si	

Partecipa il Segretario Comunale **dott.ssa Elisabeth Nosotti**, il quale provvede alla redazione del presente verbale

Il Sig. **Pruzzi Ermanno Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Ufficio Tecnico:indirizzi per affidamento servizio esterno edilizia privata.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la normativa vigente, a partire dal 1990, detta principi sulla semplificazione amministrativa, attribuendo compiti di gestione ai responsabili di servizio e fissando la separazione dei poteri tra l'organo politico e l'apparato burocratico, con il conferimento al primo delle scelte di indirizzo ed al secondo dell'espletamento degli atti di gestione; Considerato che, in base al principio sopra enunciato, occorrerebbe disporre in organico di figure professionali idonee allo svolgimento dei compiti di gestione loro spettanti;

Verificato, in particolare, che le molteplici attività demandate dalla normativa vigente all'Ufficio Tecnico, determinano una situazione amministrativa complessa che è possibile fronteggiare solo attraverso adeguate professionalità di tipo sempre più settoriale e specialistico;

Dato atto che l'organico di questo Ente, come risulta dagli atti adottati, comprende la figura del Responsabile del Procedimento per il settore Edilizia Privata dell'Ufficio Tecnico, per cui è previsto un profilo professionale di alta specializzazione, che detta figura non è attualmente presente e che la responsabilità del procedimento relativo è posta in capo al Responsabile del Servizio Tecnico, unica figura a possedere all'interno dell'organico il profilo professionale richiesto;

Atteso che dal 1998 - e finché la normativa vigente di tempo in tempo l'ha consentito - l'Ufficio Tecnico Comunale si è avvalso di tale figura di alta professionalità, o attraverso la scelta di personale ex art. 110 TUEL o attraverso procedura selettiva per il conferimento dell'incarico ad idoneo professionista esterno;

Verificato che le procedure adottate fino a tutto il 2010 non possono più essere attuate a causa delle restrittive norme finanziarie attualmente in vigore, con particolare riferimento al D.L. 78/2010 come convertito in legge, ma che si rende indispensabile, comunque, provvedere a che la verifica delle pratiche ambientali prosegua regolarmente per non provocare ritardi o interruzioni di un servizio istituzionale;

Dato atto che sono in corso di adozione e perfezionamento i provvedimenti necessari a dare attuazione alla "gestione associata di funzioni", così come prescritto dal dl.78/2010 convertito in legge 122/2010 e smi, tra le quali sono ricomprese tutte quelle riconducibili al servizio tecnico, ma che fino a completa attuazione della normativa sulle gestioni associate occorre comunque dotare l'U.T. della professionalità necessaria a mantenere inalterata la funzionalità e l'efficienza del servizio;

Ribadita dunque l'urgente necessità di far coadiuvare il Responsabile del Servizio Tecnico (che si occupa di tutte le molteplici attività connesse al servizio stesso, dall'organizzazione e coordinamento di tutte le attività manutentive esterne e relativo personale, alle progettazioni relative alle piccole manutenzioni straordinarie, alle relative direzioni-lavori, alla compilazione e trasmissione di tutti i modelli e dati richiesti dai diversi e numerosi enti ed organismi di controllo, alla programmazione ed allo svolgimento di tutti i procedimenti connessi ai lavori pubblici nonché allo sportello unico delle attività produttive e dell'edilizia, all'urbanistica, ai servizi di igiene e quant'altro demandato dalla vigente normativa e riguardante il settore "tecnico" al Comune), da un esperto in materia ambientale in modo da consentirgli costante e corretta applicazione della normativa nonché l'aggiornamento e la sicurezza nell'interpretazione ed applicazione delle regole in materia;

Dato atto che, per quanto sopra si intende far ricorso ad una collaborazione professionale nei limiti e con le modalità consentite dalla legge di stabilità, affidando esternamente il servizio tecnico di cui sopra per una spesa prevista al massimo in € 8000,00 annui ai sensi del vigente Regolamento per i lavori e le forniture in economia e nel rispetto del limite di spesa previsto da tale strumento per gli affidamenti diretti;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare il Responsabile del Servizio Tecnico a dare attuazione al procedimento per la causale sopra indicata;

Confermato che obiettivo di questa Amministrazione è quello di perseguire l'ottimizzazione - nonostante le restrizioni imposte dalla legge finanziaria - della gestione complessiva dell'Ufficio Tecnico al quale, secondo l'indirizzo sancito dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, espropri, sicurezza, ambiente, attività produttive e quant'altro, sono demandati compiti ed adempimenti sempre più diversi ed articolati;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Ritenuto di conferire la responsabilità dei procedimenti, nonché l'assunzione dell'impegno di spesa conseguente alla presente deliberazione, al Responsabile del Servizio Tecnico;

Acquisiti i pareri resi dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/00:

-PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, ciascuno per quanto di propria competenza:  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Arch. Simona Escoli

-PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile  
PER IL RESPONSABILE SERV. FINANZIARIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Elisabeth Nosotti

Ad unanimità di voti favorevoli resi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1. di richiamare qui le premesse alla presente che giustificano il ricorso all'esterno relativamente al servizio di istruttoria e verifica delle pratiche ambientali, nei modi e secondo il Regolamento lavori, servizi e forniture in economia;
2. di dare atto che la spesa complessiva prevista per il servizio di istruttoria e verifica delle pratiche ambientali dovrà essere contenuta nella somma di € 8.000,00 annui;
3. di autorizzare il Responsabile del Servizio Tecnico, Arch Simona Escoli, a dare attuazione al procedimento necessario per la realizzazione di quanto qui previsto, ad avvenuta approvazione del BP 2013;
4. di dare alla presente, con voti unanimi, immediata eseguibilità ai sensi di legge.

Fatto, letto e sottoscritto:

## IL PRESIDENTE

Pruzzi

# SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa E.Nosotti

# CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 24.02.2013

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 24.02.2013\_\_\_\_\_

## IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa E.Nosotti

Nello stesso giorno \_ \_ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 dlgs 267/2000 – TUEL.

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,

## IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa E.Nosotti

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il \_\_\_\_\_ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000 – TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì\_\_\_\_\_

## IL SEGRETARIO COMUNALE